



AREA GESTIONE TECNICO/ PATRIMONIALE
DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare dell' Area Gestione Tecnico/Patrimoniale Determinazione n. <u>200</u> del <u>05/11/2008</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>302</u> del <u>7.11.2008</u>
OGGETTO: Liquidazione fatture ditte diverse.	

L'anno **duemilaotto** il giorno **cinque** nel mese di **novembre** nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE TECNICA, PATRIMONIO, INFORMATICA,
INGEGNERIA CLINICA E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**
Ing. Giancarlo Salomone

Premesso che questa Amministrazione con deliberazione del Direttore Generale n. 40/07 ha autorizzato l'acquisto di farmaci, materiale per i laboratori e dispositivi medici;

con deliberazione Direttore Generale n. 74/08 ha autorizzato la manutenzione su attrezzature tecnico scientifiche dell'Istituto;

Visto che le Ditte Diverse hanno emesso a fronte delle forniture e prestazioni effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2008-115 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. 12.700,30=iva inclusa giuste deliberazioni n. 40/07 e n. 74/08;

D E T E R M I N A

1) di liquidare la fattura analiticamente riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2008-115 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. 12.700,30=iva inclusa giuste deliberazioni n. 40/07 e n. 74/08;

2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE**
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" per 5 giorni consecutivi

dal 07.11.2008 al in corso

Bari, 07.11.2008

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo

per copia conforme

Bari, _____

Il Responsabile del Procedimento
Francesco Lopopolo
